

大華科技大學

圖書資訊處

資訊安全政策

機密等級：一般

文件編號：A-001

版 次：1.3

修訂日期：103.09.26

資訊安全政策					
文件編號	A-001	機密等級	一般	版次	1.3

目錄

1	目的	1
2	適用範圍	1
3	目標	1
4	責任	2
5	審查	2
6	實施	2

資訊安全政策					
文件編號	A-001	機密等級	一般	版次	1.3

1 目的

為確保大華科技大學圖書資訊處（以下簡稱「本處」）所屬之資訊資產的機密性、完整性及可用性，以符合相關法令、法規之要求，使其免於遭受內、外部蓄意或意外之威脅，並參酌本處之業務需求，訂定本政策。

2 適用範圍

2.1 本政策適用範圍為本處之教職員工、提供資訊服務廠商等資訊安全管理事宜。

2.2 資訊安全管理範疇涵蓋 11 項領域，避免因人為疏失、蓄意或天然災害等因素，導致資料不當使用、洩漏、竄改、破壞等情事發生，對本處造成各種可能之風險及危害，各領域分述如下：

2.2.1 資訊安全政策訂定與評估。

2.2.2 資訊安全組織。

2.2.3 資訊資產分類與管制。

2.2.4 人員安全管理與教育訓練。

2.2.5 實體與環境安全。

2.2.6 通訊與作業安全管理。

2.2.7 存取控制安全。

2.2.8 系統開發與維護之安全。

2.2.9 資訊安全事件之反應及處理。

2.2.10 業務永續運作管理。

2.2.11 相關法規與施行單位政策之符合性。

3 目標

為維護本處資訊資產之機密性、完整性與可用性，並保障使用者資料隱私之安全。期藉由本處全體同仁共同努力以達成下列目標：

資訊安全政策					
文件編號	A-001	機密等級	一般	版次	1.3

- 3.1 保護本處業務服務之安全，確保資訊需經授權人員才可存取資訊，以確保其機密性。
- 3.2 保護本處業務服務之安全，避免未經授權的修改，以確保其正確性與完整性。
- 3.3 建立本處業務永續運作作業規範，以確保本處業務服務之持續運作。
- 3.4 確保本處各項業務服務之執行須符合相關法令或法規之要求。

4 責任

- 4.1 本校應成立資訊安全委員會統籌本處資訊安全政策制定，負責資訊安全政策及本處資訊安全管理制度認證事宜之執行工作。
- 4.2 管理階層應積極參與及支持資訊安全管理制度，並透過適當的標準和程序實施本政策。
- 4.3 本處之教職員工、提供資訊服務廠商等皆應遵守本政策。
- 4.4 本處之教職員工、提供資訊服務廠商等均有責任透過適當通報機制，通報資訊安全事件或弱點。
- 4.5 任何危及資訊安全之行為，將視情節輕重追究其民事、刑事及行政責任或依本處之相關規定進行議處。

5 審查

本政策應每年至少審查乙次，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，並確保本處業務永續運作之能力。

6 實施

本政策經「資訊安全委員會」核定後實施，修訂時亦同。